 助力企业发展.提升人才价值

**应聘人员登记表**

**应聘岗位： 填写日期 年 月 日**

|  |
| --- |
| **基本情况** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |  |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | 健康状况 |  |
| 身高（**cm**） |  | 体重(**kg**) |  | 政治面貌 |  |
| 婚姻状况 |  | 最高学历 |  | 获得学位 |  |
| 职（执）业资格证书 |  | 毕业时间 |  | 毕业院校 |  |
| 户籍地址 |  | 身份证号码 |  |
| 现居住地 |  | 电子信箱 |  |
| 联系电话 |  | 紧急联系人（与本人关系） |  | 紧急联系人电话 |  |
| **教育经历** |
| 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历/学位 | 培养方式 |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历** |
| 起止年月 | 主要经历 | 成果或奖项 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **家庭情况及社会关系（直系亲属必填）** |
| 姓 名 | 与本人关系 | 出生年月 | 工作单位 | 职务/岗位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **诚信承诺** |
| **声明：**1. 本人承诺保证所填写资料真实，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。 2. 本人身份证、毕业证、职称证书等有效证件和职业技能等级证书、获奖证书等均为原件扫描（复印）件。　   **本人签名：** **日 期：** |