

中国铁路青藏集团有限公司

2022 年公开招聘普通高校毕业生

线上面试考生操作手册

一、准备工作

入围面试人员需要在面试前准备好面试当天需要使用的设备，并提前完成调试工作。

1.1 设备准备

硬件

一台台式机或笔记本电脑或苹果笔记本。

操作系统

(推荐) Microsoft Windows 7 SP1

(推荐) Microsoft Windows 10

Microsoft Windows Vista SP1

Microsoft Windows 8/8.1

Mac OS 10.15 及其以上

浏览器

谷歌浏览器(版本 75 及其以上)，可以访问此链接下载最新版浏览器：<https://www.google.cn/chrome>

显示器

屏幕可用分辨率至少 1200 × 600。

网络

能够访问互联网的网络环境，推荐使用有线网络。如果使用 Wi-Fi 环境，需要确保无线信号良好。

网络带宽：打开常用视频网站（如优酷、腾讯视频、爱奇艺等）能正常播放视频。

其他硬件

摄像头，支持外接 USB 摄像头

麦克风

扬声器

手机

一台安装有微信 7.0 及其以上的智能手机，并能上网。

重要说明：

1) 面试时，摄像头需要能够拍摄到入围面试人员本人，需要确保前置摄像头可用。

2) 建议使用电脑设备（如笔记本电脑）自带的麦克风和扬声器进行面试。请避免使用外接麦克风、扬声器，以免被判定违纪或影响视频录制效果。

3) 在屏幕分辨率达标的情况下，如果无法正常显示网站内容，请检查显示缩放是否设置超过 100%。

4) 如果在苹果笔记本上安装 Windows，扬声器、麦克风和/或摄像头可能会出现不兼容的情况，请务必确保摄像头、麦克风和扬声器可用，并在面试前完成设备调试。

5) 手机将用于实人认证相关环节（针对部分证件类型），同时作为副视角架设，请确保有充足的电量，并能上网。

1.2 设备调试

视频面试需要开启摄像头、麦克风和扬声器，在面试前应当做好调试准备工作。面试系统提供相应的设备调试环境，入围面试人员登录面

试系统即可进行设备调试。

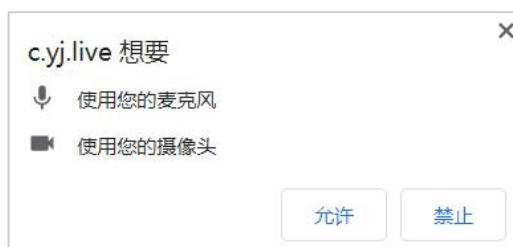
1.2.1 调试摄像头

入围面试人员打开面试系统后，在登录页面（中间右下方）可看到调试设备的按钮，如下图所示。考生可以点击“调试设备”按钮打开调试页面。

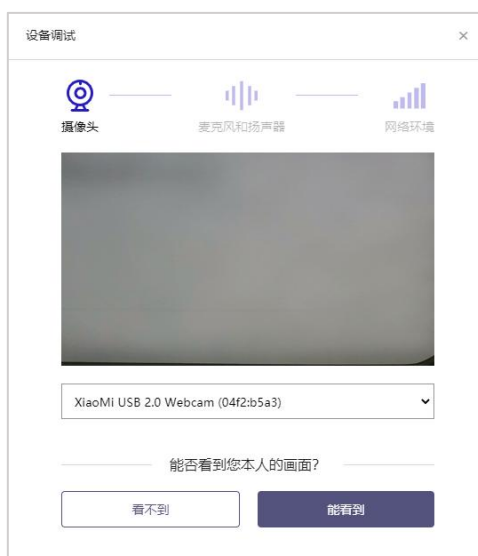


注意事项：在点击调试设备前，请确保摄像头、麦克风已连接。同时，没有其它应用程序正在使用摄像头和麦克风。

如果首次使用，系统会弹出设备授权框，系统会显示如下图所示的提示信息。



您需要在左上角弹出的授权框中点击“允许”按钮。在摄像头和麦克风允许访问后，您可以看到视频画面，如下图所示。

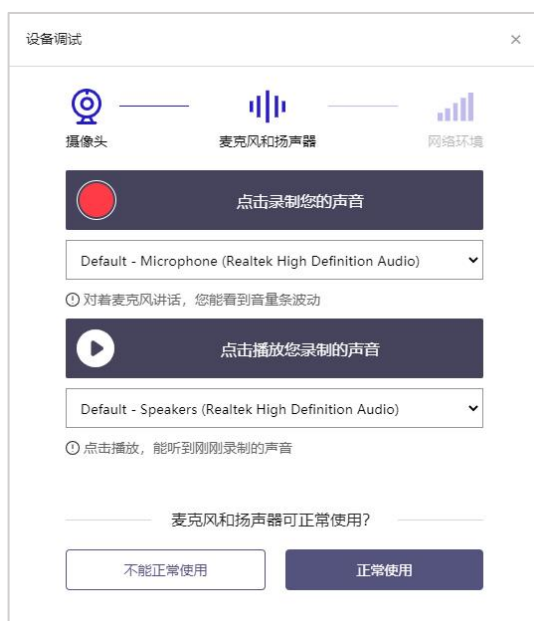


如果能看到实时画面，那说明摄像头已可以正常使用。如果无法看到实时画面，请检查摄像头是否已正确连接，或者摄像头是否可以正常使用。

注意事项：请使用能拍摄到您本人画面的摄像头进行调试。

1.2.2 调试麦克风和扬声器

完成摄像头调试后，可以对麦克风和扬声器进行调试。



调试分为两步，先录音，后回放，具体步骤如下。

第一步录音：点击红色圆圈按钮（录制按钮）开始录制。录音框下方会有红色倒计时进度条，倒计时结束后自动停止录音，也可以手动点击红色方块手动结束录音。同时录音框中会有类似进度条，进度条会有深浅，表示声音响亮程度。可以对着麦克风的的方向说话，如大声数数，1、2、3、4、5。

第二步回放：录音结束后，点击下方的播放按钮。此时可以回放刚才的录音，如果能听到声音就表示麦克风和扬声器正常。如果无法听到录音，请检查麦克风和扬声器是否可以正常使用，或者扬声器未静音。

1.2.2.1 摄像头和麦克风被屏蔽如何解决？

如果未授权面试系统使用摄像头和麦克风，将看到如下图所示的提示信息。



请根据提示信息上的操作指令开启摄像头和麦克风，开启后可以点击“刷新”查看。

1.2.2.2 Windows 10 或 Windows 8/8.1 中摄像头和麦克风被屏蔽如何解决？

如果操作系统为 Windows 10 或 Windows 8/8.1，根据 1.2.2.1 节中的步骤操作后依然无法解决，请尝试以下步骤。

1) 点击“开始”菜单 → 打开“设置”。



2) 点击“隐私” → 点击左侧菜单“相机”。



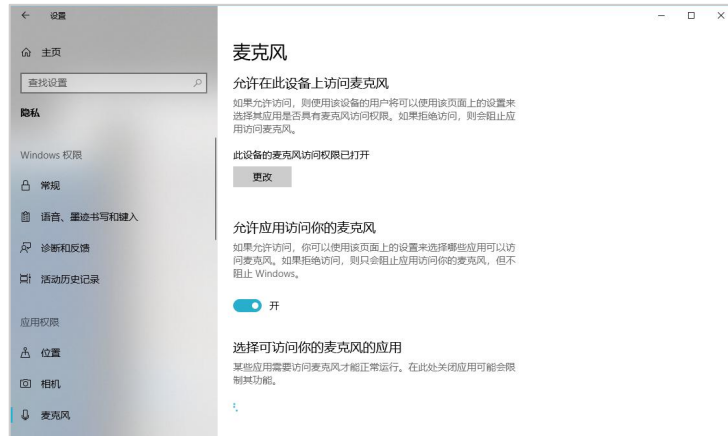
确保“允许在此设备上访问相机”已打开，若未打开，请点击“更改”按钮来打开。

确保“允许应用访问你的相机”已打开，若未打开，请打开对应的开关。

确保“允许桌面应用访问你的相机”已打开，若未打开，请打开对应的开关，如下图所示。



3) 点击左侧菜单“麦克风”。



确保“允许在此设备上访问麦克风”已打开，若未打开，请点击“更改”按钮来打开。

确保“允许应用访问你的麦克风”已打开，若未打开，请打开对应的开关。

确保“允许桌面应用访问你的麦克风”已打开，若未打开，请打开对应的开关，如下图所示。



1.2.2.3 切换摄像头、麦克风、扬声器

如果具有多个摄像头和/或麦克风和/或扬声器，可以根据需要在设备间进行切换。

1.2.3 检测网络环境

完成麦克风和扬声器调试后，需要检测网络环境。



如果网络检测结果为“网络连接正常”，则表明可以正常进行面试，否则无法正常面试。

1.2.3.1 视频面试对网络有什么要求？

- 1) 网络带宽：无特殊情况下，网络下行带宽 $\geq 10\text{Mbps}$ 且上行带宽 $\geq 2\text{Mbps}$ ，通常 4G 网络环境可满足带宽要求。
- 2) 请确保调试环境与正式面试时的环境一致。
- 3) 尽可能不要使用单位电脑，特别是加入单位 Windows 域中的电脑。
- 4) 尽可能在家或使用 4G 热点的参加面试。
- 5) 建议使用有线网络。如果使用无线网络，则务必确保无线信号良好。
- 6) 不要使用的公共无线网络，如机场、火车站等地提供的免费 Wi-Fi。

1.2.3.2 网络检测异常如何解决？

遇到网络检测结果为异常时，按以下步骤进行解决。

1) 确认当前环境是否为面试当天的环境。如果不是则需要更换环境后重新检测。重要说明：如果设备调试环境与面试当天环境不一致时，即使网络检测通过，也无法确保面试当天的网络正常。

2) 确定是否在单位。一些单位，特别是大型企业的网络很可能会屏蔽某些端口。如果能使用浏览器打开百度页面，只能证明当前网络环境

没有限制打开网页(80/443 端口),但视频面试时还需要使用其它端口。此时,建议使 4G 热点或更换场地来解决。

3) 如果不在单位或者更换 4G 热点后依然异常,确定是否使用的是单位电脑。如果使用了单位电脑,则设备可能处于单位 Windows 域环境,一些单位的域会限制访问某些端口,此时建议更换一台非单位电脑来解决。

二、面试当天

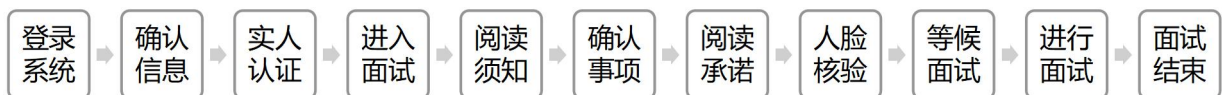
2.1 准备工作

面试当天,入围面试人员需要提前准备好以下各项工作。

- 1) 一台台式机或笔记本电脑,具体设备要求参见 1.1 节。
- 2) 根据报名时的证件类型,准备对应的身份证件原件。

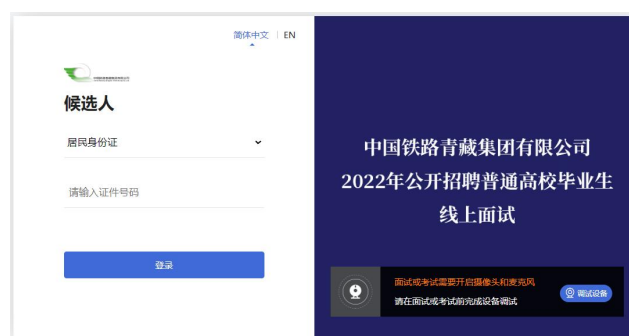
注意事项: 如果使用笔记本电脑,请使用电源,以防电池耗尽影响面试。

2.2 面试流程



2.2.1 登录系统

入围面试人员需要使用谷歌浏览器登录,面试地址详见面试公告。



请根据报名时的证件号码，选择证件类型，输入证件号码，完成输入后点击“登录”按钮。

2.2.2 确认信息

入围面试人员核对信息无误后点击“正确”按钮，如果信息有错误，需要点击“错误”按钮，并尽快联系主办方。



The screenshot shows a web interface titled "信息确认" (Information Confirmation). On the left, there is an illustration of a person pointing at a checklist. On the right, there are three input fields: "姓名:" (Name), "证件类型:" (Document Type) with a dropdown menu showing "居民身份证" (Resident ID Card), and "证件号码:" (Document Number). Below the fields are two buttons: "正确" (Correct) and "错误" (Incorrect).

2.2.3 实人认证

考生首次进入面试系统，需要进行实人认证。实人认证流程如下图所示。

1) 使用“居民身份证”的考生可以使用电脑或手机完成实人认证



The screenshot shows a window titled "选择实人认证方式" (Select Real Person Authentication Method). It has two main options: "方式一 使用电脑完成认证" (Method 1: Use computer for authentication) and "方式二 使用手机完成认证" (Method 2: Use mobile phone for authentication). Under Method 1, there are three instructions: "确保是本人操作" (Ensure it's your own operation), "识别光线适中" (Identify light intensity), and "正对摄像头" (Face the camera). Under Method 2, there is a QR code and the instruction "使用微信扫描二维码，完成实人认证" (Use WeChat to scan the QR code to complete real person authentication). Both methods have a "前往认证" (Go to authentication) button.

2) 选择方式一（使用电脑完成认证），请根据系统提示操作实人认证



选择方式二(使用手机完成认证),请使用本人手机打开微信 7.0 (及以上),通过“扫一扫”功能扫描页面中显示的二维码,并按手机提示进行认证操作。

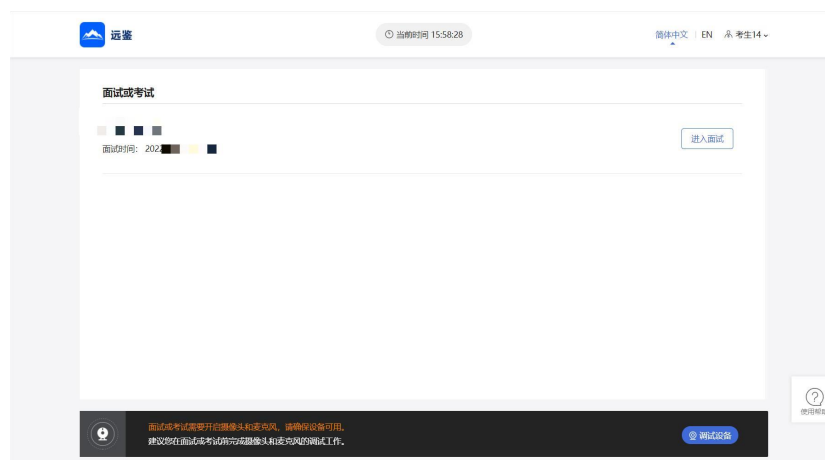


请考生务必在面试前完成实人认证,未完成实人认证或者实人认证失败的考生将无法进入面试。

2.2.4 进入面试

入围面试人员在实人认证后,将看到“我的面试”列表。在此列表中将显示所有我最近 15 天内所有的面试。通常情况下,入围面试人员只会看到一场面试,若有面试模拟测试场次请注意区分。

找到对应的面试,然后点击该面试右侧的“进入面试”按钮。



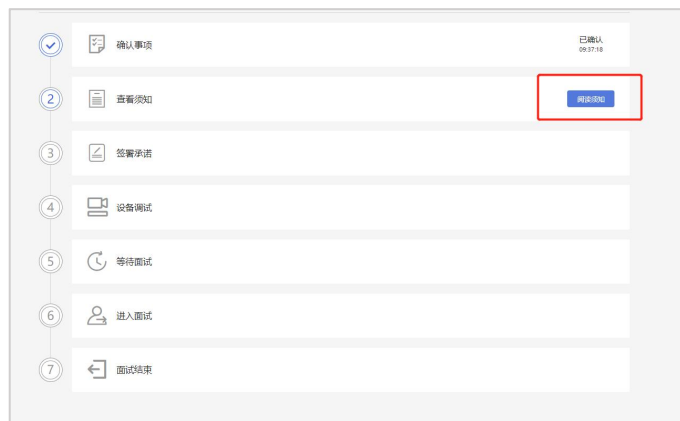
2.2.5 确认事项

进入面试，在面试步骤页面上可以看到“确认事项”，点击“确认事项”可以查看到副视角对手机设备的要求。



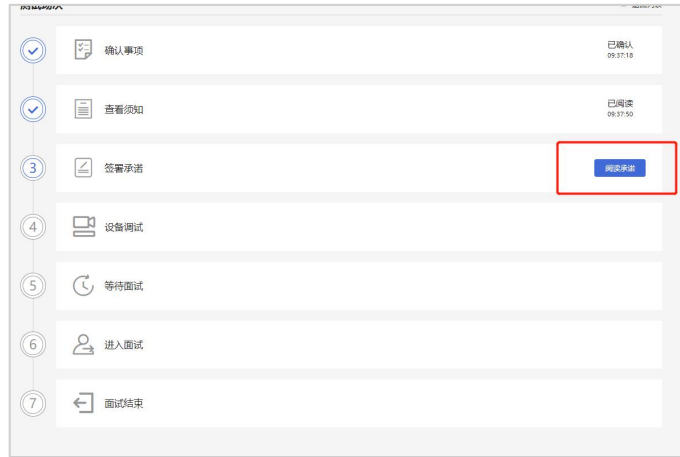
2.2.6 查看须知

完成确认事项后，须查看面试须知，点击“阅读须知”按钮将显示面试须知内容。请认真阅读面试须知，完成后点击“我已认真阅读”按钮。



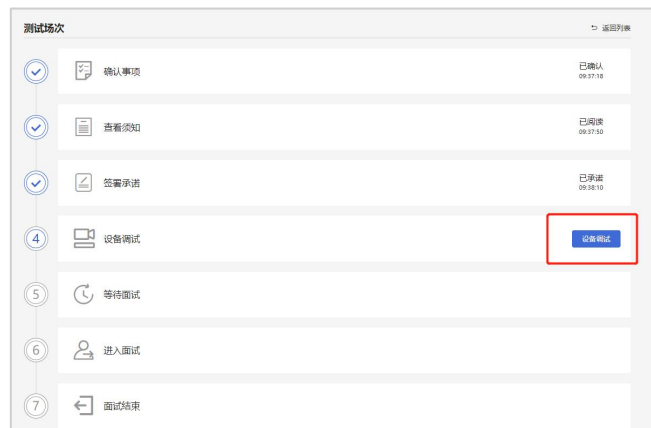
2.2.7 签署承诺

须知查看并确认后，须签署承诺书，点击“阅读承诺”按钮将显示承诺书，请认真阅读承诺书内容，勾选我已认真阅读并点击“我承诺遵守上述相关规定”按钮。



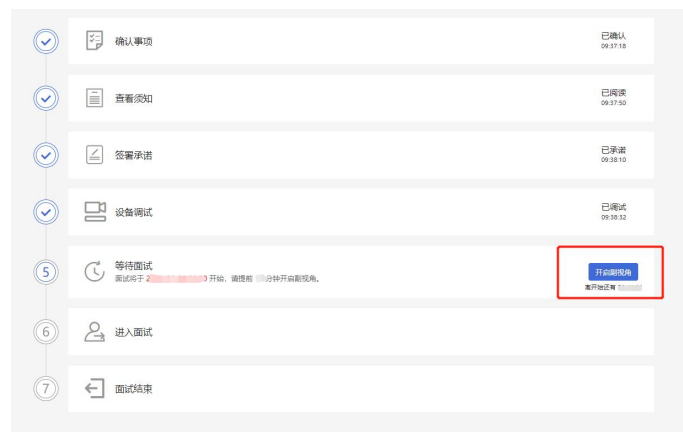
2.2.8 设备调试

完成人脸核验后需要进行设备调试，点击“设备调试”按钮，根据要求完成设备调试。

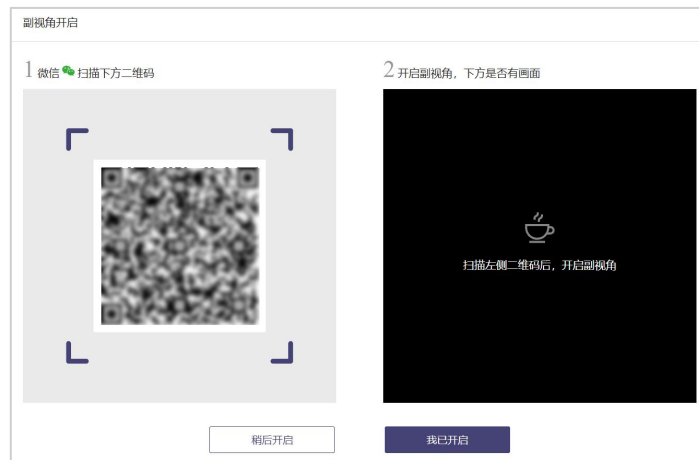


2.2.9 等待面试/开启副视角

在等待面试开始前，考生需要开启副视角。请按规定的时间提前开启副视角。



首先，考生点击“开启副视角”按钮，点击后显示如下图所示界面。



然后，如果考生使用苹果手机，需要使用系统中自带的“相机”应用扫描界面中显示的二维码。如果考生使用安卓手机，需要使用手机打开微信 7.0（及以上），通过“扫一扫”功能扫描界面中显示的二维码。

扫码成功后，手机上会显示如下图所示页面，考生需要按照页面上的说明设置。



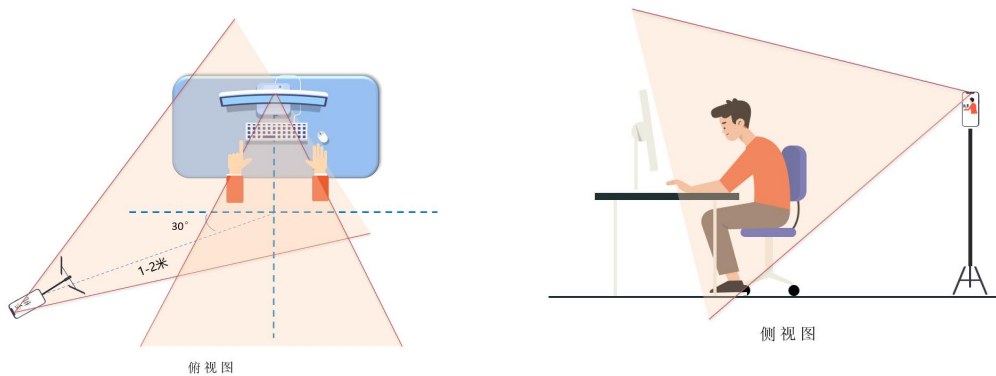
考生开启副视角后，需要按照页面上的说明进一步进行设置。

1) 首先需要点击“开启摄像头和麦克风”按钮，点击按钮可能会询问是否允许使用摄像头和/或麦克风，请务必选择允许使用。



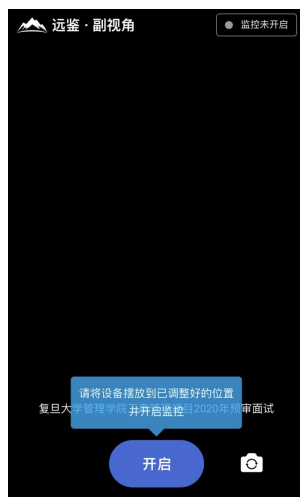
2) 接下来考生需要确认如上图所示的四个注意事项，并逐个点击确认，确认后每条事项后面的方框会被打上勾。如果需要帮助，可以点击每条事项中的问号图标，点击后将会显示具体说明和操作步骤。

3) 需要特别注意是，在面试过程中考生不得使用该手机。同时，手机应当按如下图所示进行摆放。



4) 完成以上事项确认和设置后，点击“我已完成以上系统设置”按钮。点击按钮可能会询问是否允许使用摄像头和/或麦克风，请务必选择允许使用。

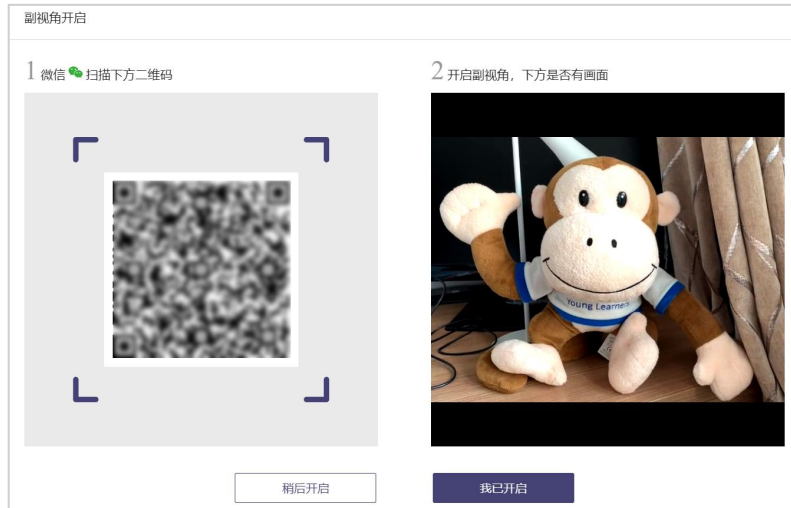
5) 在新打开的页面中，考生可以点击“开启”按钮右侧的相机图标来切换手机的前置或后置摄像头，调整好摄像头并摆放好手机后，点击“开启”按钮。



6) 开启后，页面底部的蓝色开启按钮会变成红色的“关闭”按钮，同时页面右上角会显示“监控开启中”。



7) 此时，可以返回电脑端查看效果，如果不符合要求需要重新调整，直到符合摆放要求。完成后在电脑端点击“我已开启”按钮，至此，副视角已完成所有设置并开启。



8) 面试结束后，考生可以点击“关闭”按钮结束。

9) 在面试过程中，如果提示“副视角未开启，请开启副视角”请点击“未开启”或“开启副视角”，点击后会显示副视角的相关信息，根据页面提示即可完成副视角开启和设置。

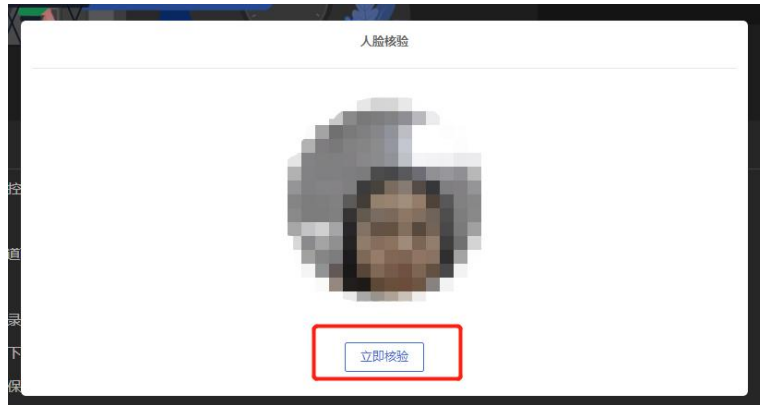
2.2.10 进入面试

根据页面上显示面试时间，请入围面试人员提前进入面试间等待。

2.2.11 等待面试



入围面试人员须认真阅读等候界面的注意事项，待倒计时结束，入围面试人员点击蓝色“开始面试”按钮进入面试，倒计时结束后，请在系统规定时间内点击“开始面试”，时间截止则无法开始面试。点击开始面试之后会出现人脸核验环节，人脸核验通过后进入作答页面。



2.2.12 进行面试

开始面试后，根据面试试题要求，回答面试试题。

本次面试需逐题作答，进入下一题后不可返回上一题，每题有 2 次录制机会（即可作答 2 次），但整场面试时长仍为设定时间（包含作答时间和系统提交时间），请以右上角剩余时间为准，屏幕下方的录制时间仅供参考，请考生自主把控作答时间，右上角剩余时间为 0 时，系统将自动收卷。

第一题：点击“开始录制”，根据题目要求回答问题（答题前有 3 秒钟倒计时），本题有 3 分钟录制时间（供参考），包含思考和答题时间，请关注右上角剩余时间。



本题回答结束，点击“完成录制”，等待录制的答题结果回收（如答题时间结束，自动结束答题）。



如需重新录制可点击“重新录制”，注意：重新录制会清除首次作答记录，请考生可根据答题情况和剩余时间综合考虑是否需要重新录制。



确认第一题作答完成后，可点击右下角“下一题”，进入第下一题进行作答，进入第下一题后不可返回上一题。

下一题作答形式同上一题，以此类推完成所有题录制后即可点击右上角“交卷”确认交卷。若剩余时间为 0 时，系统将自动交卷。



面试过程中，如果因特殊原因导致退出，可在如下界面点击“重新进入”返回面试间（重新登录须做人脸核验）。



注意：面试开始后不允许退出面试，如因任何原因导致退出面试，系统会记录退出次数，达到一定次数后考生将无法再进入面试，请谨慎操作并提前调试好设备。

2.2.13 面试结束

面试结束，入围面试人员作答结束交卷或作答时间结束将自动退出面试。此时，返回“我的面试”列表将看到刚才参加的面试状态已变更为“面试结束”，本次面试全部结束。

